

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
ГАПОУ "ВПТТ"  
Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

Введено в действие

Приказ № 203 от "1"сентября 2016г

**ПОРЯДОК  
ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И  
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МАТЕРИАЛАМ МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ, МАТЕРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ "**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующего законодательства РФ, Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), Устава ГАПОУ "Волжский промышленно – технологический техникум"» (далее - ГАПОУ "ВПТТ" или техникум) и иных локальных актов техникума.

1.2. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников к:

- информационно - телекоммуникационным сетям,
- базам данных,
- учебным и методическим материалам,
- фонду музейной экспозиции,
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Порядок доступа педагогических работников.**

Педагогические работники техникума имеют возможность доступа к информационным ресурсам в следующем порядке:

2.1. к информационно - телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети ГАПОУ СПО "ВПТТ"):

2.1.1. доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (далее - ПК) подразделений, подключенных к сети Интернет безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется: с ПК подразделения, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. к базам данных:

2.2.1. педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных ГАПОУ "ВПТТ" с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

- в локальной сети техникума,
- посредством ПК, подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте техникума.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является ГАПОУ "ВПТТ", осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет или локальной сети, в порядке и правилах определенных в пункте 2.1 настоящего положения.

2.2.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.3. к учебным и методическим материалам:

2.3.1. Педагогические работники имеют право доступа к следующим учебным и методическим материалам (далее - материалы):

– учебникам, учебным пособиям, методическим разработкам, учебно-методическим комплексам по учебным дисциплинам и междисциплинарным комплексам, рекомендациям и иным материалам, в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчикам и авторами которых являются сотрудники техникума, за исключением материалов, имеющих статус ограниченного пользования (имеющих статус «Для служебного пользования»),

2.3.2. Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.3. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (учебно-методический кабинет, учебная часть, кабинеты заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заочное отделение), по обращению педагогического работника выдают оригинал источника или его копию во временное пользование. Работники данных подразделений оказывают содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемой информации.

2.3.4. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления определяются правилами соответствующего структурного подразделения.

2.4. к материалам музейной экспозиции:

2.4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов, абитуриентов и гостей техникума к материалам музейной экспозиции осуществляется безвозмездно под руководством назначенного педагогического работника (работников).

2.4.2. Посещение музейной экспозиции осуществляется по письменной заявке или устному согласованию с руководителем экспозиции.

2.4.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музейной экспозиции. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музейной экспозиции. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководством музея обязано предоставить заявителю в течение 10 учебных дней со дня поступления запроса.

2.5. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий;

– к аудиториям, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во внеучебное время по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение.

– к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, стенды-тренажеры, организационную технику и прочее имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.5.2. в целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов техникума (спортивный зал, площадки) по согласованию с ответственными за данные объекты лицами.