

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ "ВПТТ"
Протокол № 1 от "29" августа 2016г.

Введено в действие

Приказ № 203 от "1" сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ"**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013 г. № 464, Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (далее — рабочая программа) ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум" (далее - ГАПОУ "ВПТТ" или техникум).

1.3 Рабочая программа — нормативный документ ГАПОУ "ВПТТ", определяющий объем, структуру, содержание изучения учебной дисциплины, условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях техникума.

1.4 Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП)/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии/специальности среднего профессионального образования и является единой для всех форм получения образования: очной, очно-заочной, заочной.

1.5 Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО по конкретной учебной дисциплине.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы (Приложение №1) являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

2.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); наименование «Рабочая программа учебной дисциплины название»; год разработки.

2.2.2. Оборотная сторона титульного листа содержит обязательные грифы: код и наименование профессии/специальности (профессий/специальностей), для которых разработана рабочая программа; сведения о разработчиках рабочей программы

2.3. Паспорт рабочей программы содержит название учебной дисциплины, описание области применения рабочей программы, определение места учебной дисциплины в структуре ОПОП/ППКРС, цели и задачи учебной дисциплины в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение рабочей программы.

2.3.1. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ОПОП/ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии/специальности (специальностям) СПО (указываются профессии/специальности).

2.3.2. Определяя место учебной дисциплины в структуре ОПОП/ППКРС, указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу в структуре ОПОП/ППКРС СПО (общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл,

математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины).

2.3.3. При описании требований к результатам освоения учебной дисциплины указываются умения и знания, на формирование которых направлено освоение учебной дисциплины.

2.3.4. В соответствии учебным планом количество часов на освоение рабочей программы указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.

2.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит информацию об объеме учебной дисциплины и видах учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины.

2.4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы оформляется в виде таблицы с указанием видов аудиторной работы (лабораторные, практические, контрольные), самостоятельной работы (курсовая, реферат, расчетно-графическая и т.п.) и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма промежуточной аттестации.

2.4.2. Тематический план и содержание отражает структуру учебной дисциплины. В нем указывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. По каждой теме (разделу) учебной дисциплины приводятся номер и наименование темы (раздела); содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах) с указанием уровня освоения¹. По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов и тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов соответствует указанному количеству часов в пункте 4. паспорта рабочей программы. В тексте используются только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

2.4.3. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала, включая лабораторные работы и (или) практические занятия.

Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В техникуме устанавливается единая структура календарно-тематического плана (Приложение 2).

2.5. Раздел рабочей программы «Условия реализации учебной дисциплины» включает описание материально-технического и информационного обеспечения.

2.5.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебного кабинета, в котором реализуется учебная дисциплина. Приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, а также имеющихся средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

2.5.2 Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2.6. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных умений, усвоенных знаний, а также формы и методы оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

3. Порядок утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании методического совета (далее - МС) и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.2. По итогам рассмотрения и согласования рабочая программа утверждается приказом директора техникума в рамках ОПОП/ППКРС.

3.3. Техникум может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании МС и проведя процедуру согласования и утверждения.

3.4 Рабочая программа передается разработчиком зам. директора по учебной работе.

4. Контроль за реализацией рабочей программы

4.1. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля техникума.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование учебной дисциплины

для профессии/специальности среднего профессионального образования

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ "ВПТТ"

Протокол № ___ от "___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ "ВПТТ"

_____ А.И. Савельев

Введено в действие

Приказ № ___ от "___" _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее - СПО): _____
шифр профессии/специальности

«_____».
наименование специальности

Организация-разработчик:

Разработчик: _____
ФИО преподавателя

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины « _____ » является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО: _____ и предназначена для изучения _____

_____ в
ГАОУ СПО "Волжский промышленно - технологический техникум".

Рабочая программа разработана на основе _____

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в обще _____ цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО:

_____.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-

-

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося - _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	
2	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
	В том числе:	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия	
	Контрольные работы	
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
	Подбор информации и оформление сообщений	
	Подготовка практиориентированных работ проектного характера	
	Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3.1.

Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете « _____ »; мастерской _____ ; лаборатории _____ .
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- настенная доска с подсветкой,
- дидактический материал,
-

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий

Основные источники:

Учебные пособия:

Дополнительные источники:

Дополнительная учебная литература

Перечень Интернет-ресурсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен уметь: знать:	

<i>Тема №</i>					
Итого в 4 семестре 6 часов					