

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ "ВПТТ"
Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

Введено в действие

Приказ № 203 от "1"сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ"**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, (утв. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации (И.М. Реморенко) 27августа 2009 г.), примерных программ учебных дисциплин для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования, одобренной ФГУ «ФИРО» 10.04.2008 г. и рекомендованной Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (далее — рабочая программа) ГАПОУ "ВПТТ" (далее техникум).

1.3. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, структуру, содержание изучения учебной дисциплины, условия реализации, требования к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования (утв. приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. № 1089);

1.4. Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по профессии/специальности среднего профессионального образования и является единой для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

1.5. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС в части реализации среднего общего образования.

II. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) паспорт рабочей программы;
- 3) структура и содержание учебной дисциплины;
- 4) условия реализации учебной дисциплины;
- 5) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

2.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); наименование «Рабочая программа учебной дисциплины *«название»*»; год разработки.

2.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит обязательные грифы:

РАССМОТРЕНА

Протокол заседания ЦК

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНА

Зам. директора по НМ и ИР

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках, профиле, указываются сведения о примерной программе (или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, в пределах освоения какой профессии/специальности реализуется данная дисциплина.

2.3. Паспорт рабочей программы содержит: пояснительную записку, содержание учебной дисциплины, цели и задачи учебной дисциплины, количество часов на освоение рабочей программы.

2.3.1. В пояснительной записке указываются: цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы.

2.3.2. Содержание учебной дисциплины должно соответствовать федеральному компоненту государственного стандарта среднего (полного) общего образования по данной дисциплине (утв. приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. № 1089). Содержание рабочей программы выстраивается по темам (разделам). Техникум самостоятельно:

- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета;
- определяет последовательность изучения учебного материала;
- определяет количество учебных часов, на которое рассчитана программа.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки студентов;
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных работ, практических занятий, зачетов и др.).

2.3.3. При описании требований к результатам освоения учебной дисциплины указываются умения и знания, на формирование которых направлено освоение учебной дисциплины.

2.3.4. В соответствии учебным планом количество часов на освоение рабочей программы указывается максимальная учебная нагрузка в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента и часы, отводимые на самостоятельную работу студента.

2.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит объем учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины.

2.4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы оформляется в виде таблицы с указанием видов аудиторной работы (лабораторные, практические, контрольные), самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая и т.п.) и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма итоговой аттестации.

2.4.2. Тематический план и содержание отражает структуру учебной дисциплины. В нем указывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. По каждой теме (разделу) учебной дисциплины приводятся номер и наименование темы (раздела); содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах) с указанием уровня освоения¹. По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов и тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 4 паспорта рабочей программы. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4.3 Поурочно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала, включая лабораторные работы и (или) практические занятия.

Поурочно -тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. В техникуме устанавливается единая структура поурочно-тематического плана (Приложение 2).

2.5. Раздел рабочей программы «Условия реализации учебной дисциплины» включает описание материально-технического и информационного обеспечения.

2.5.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебного кабинета, в котором реализуется учебная дисциплина. Приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, а также имеющихся средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

2.6.2. Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2.6. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных умений, усвоенных знаний, а также формы и методы оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

III. Порядок утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании ЦК и согласовывается с заместителем директора по НМ и ИР.

3.2. По итогам рассмотрения и согласования рабочая программа утверждается приказом директора техникума в рамках ОПОП.

3.3. Техникум может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании ЦК, и проведя процедуру согласования и утверждения.

3.4. Рабочая программа передается разработчиком зам.директора по НМ и ИР.

IV. Контроль за реализацией рабочей программы.

4.1. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля техникума.

Приложение 1

**Государственное автономное профессиональное образовательное учрежде-
ние
"Волжский промышленно-технологический техникум"**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РАССМОТРЕНА

Протокол заседания ЦК

от « _____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНА

Зам. директора по НМ и ИР

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям/специальностям:

.
. .
.

в соответствии с «рекомендациями по реализации программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волжский промышленно -технологический техникум" (ГАПОУ "ВПТТ").

Разработчик: _____

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

1.1. Область применения рабочей программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часа;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	
2	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
	В том числе:	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия	
	Контрольные работы	
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
	Подбор информации и оформление рефератов	
	
	Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме _____	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «_____»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	I 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	I 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	I 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете « _____ ».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект таблиц:
- плакаты:
- комплект карточек – заданий по темам:
- комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам:
- комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам
- видеоматериалы для уроков
- CD:
- ...

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий

Основные источники:

Дополнительные источники:

Перечень Интернет-ресурсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения* (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения учебной дисциплины « _____ » обучающийся должен: знать/понимать:	

**Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*

Фамилия И.О. составителя

(должность составителя) ГАПОУ "ВПТТ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«_____»

для профессий/специальностей государственного автономного профессионального образования

