

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
ГАПОУ "ВПТТ"  
Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

Введено в действие

Приказ № 203 от "1"сентября 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ВОЛЖСКИЙ  
ПРОМЫШЛЕННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о платных образовательных услугах (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992г.;
- Приказов Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки РФ № ИР-170/17 от 01.04.2013 г. «Рекомендации по реализации ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Федерального закона «О некоммерческих организациях» (пункт 2 ст. 24), действующего законодательства РФ;
- Гражданским кодексом РФ № 14-ФЗ от (гл.39 Возмездное оказание услуг);
- Приказом Министерства образования РФ от 21 ноября 2013г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1045 от 17.12.2010г. «О первоочередных мерах по поддержке системы образования в России»;
- Устава ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум";
- Правил и порядка приема в ГАПОУ "ВПТТ" и иных локальных актов техникума.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг и дополнительных образовательных услуг в ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум" (далее – Техникум).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся; «потребитель» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично; "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы); "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор); "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего

удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

1.5. Задачами оказания данного вида образовательных услуг являются распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и получение дохода с целью реинвестирования в образовательный процесс.

1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом техникума.

1.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей или их законных представителей и за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными образовательными стандартами. Условия предоставления дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором.

1.8. Платные образовательные услуги в Техникуме не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.**

2.1. Исполнитель самостоятельно решает вопросы по заключению договоров (приложения № 1,2), определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум".

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Исполнитель до заключения договора предоставляет потребителю информацию о категориях абитуриентов, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами.

2.5. Льготы предоставляются следующим категориям обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды 1-ой и 2-ой групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в техникуме;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя инвалида 1-ой группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области.
- граждане, направленные на обучение базовыми предприятиями, близкие родственники работников техникума.

Для перечисленных категорий обучающихся, студентов, слушателей по предъявлению соответствующих документов может быть установлена скидка до 50 % от стоимости или бесплатное обучение.

2.6. Количество льготников не может превышать 10% от общего количества обучающихся.

2.7. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной

на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.11. Договор заключается в 2-х или 3-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика, третий – у потребителя.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в сроки, указанные в договоре. Оплата Потребителем платных образовательных услуг производится в безналичном порядке.

Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

### **3. Перечень платных образовательных услуг.**

3.1. Обучение по основным образовательным программам с полным возмещением затрат, связанных с обучением.

3.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.

3.3. Дополнительные образовательные и развивающие услуги:

- Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- Репетиторство с обучающимися другого ОУ;
- Деятельность студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению обучающихся и студентов к художественно-эстетическому, научному, техническому и прикладному творчеству;
- Различные кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, вязанию, домоводству, танцам, рисованию, спортивные секции и др.;

3.4. Профессиональная подготовка, переподготовка специалистов, повышение квалификации по специальностям и профессиям техникума.

### **4. Содержание и организация образовательного процесса.**

4.1. Организация платных образовательных услуг осуществляется по дневной, вечерней (сменной) формам обучения с отрывом и без отрыва от производства, а так же по индивидуальным графикам (форма экстерна) с различными сроками обучения в зависимости от объема предоставляемой услуги, от образования и стажа работы обучающихся, студентов, слушателей.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг регламентируется учебными планами, программами, разработанными техникумом самостоятельно с учетом содержания Федеральных государственных стандартов, квалификационных требований по профессиям, а так же условий, оговоренных в договоре на оказание платных образовательных услуг. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, воспитательную работу с обучающимися, студентами, слушателями.

4.3. Занятия проводятся согласно расписания, составленному в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм. При индивидуальной форме обучения график занятий может быть составлен с учётом возможности посещения занятий слушателем. Продолжительность курса обучения зависит от объема часов по учебному плану и его реализации согласно расписания.

Сроки обучения устанавливаются:

- по ОПОП - в соответствии с ФГОС;
- по программам повышения квалификации - не менее 16 часов;
- программ профессиональной подготовки и переподготовки – не менее 250 часов.

4.4. Для групп, обучающихся 6 месяцев и более, устанавливаются каникулы продолжительностью до 2 недель.

4.5. Теоретическое обучение осуществляется в учебных кабинетах опытными преподавателями - специалистами. Производственное обучение осуществляется на рабочих местах в учебно-производственных мастерских мастерами производственного обучения высокой профессиональной квалификации. Основной формой организации обучения является урок, кроме того, могут проводиться семинарские занятия, лекции, консультации, собеседования, факультативные занятия, стажировка и т.д.

4.6. Обучающиеся, слушатели, студенты, в зависимости от выбранной образовательной программы или курса, объединяются в учебные группы от 5 - 25 человек. Возможно индивидуальное обучение.

4.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются всем гражданам, не имеющим медицинских противопоказаний. Прием обучающихся осуществляется на договорной основе по заявлению от поступающих граждан.

4.8. Дисциплина в группах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся, слушателям, студентам не допускаются методы физического и психологического насилия.

4.9. По окончании сроков обучения, лицам, получившим платные дополнительные образовательные услуги выдается документ государственного образца (диплом, свидетельство), или сертификат установленного образца о прохождении краткосрочных курсов.

## **5. Порядок оказания платных образовательных услуг.**

5.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании сметы расходов, утвержденной директором техникума.

Оплата образовательных услуг является договорной. Методика определения цены предусматривает разработку расчета в расходной части (сметы расходов), в которой указываются:

- расходы по заработной плате,
- начисление на зарплату,
- учебно-методическое обеспечение и оборудования,
- приобретение инструмента,
- наглядных методических пособий и технических средств, используемых в образовательном процессе,
- содержание и обеспечение вспомогательного персонала, коммунальные услуги и стоимость энергоносителей,
- накладные расходы, налоговые и другие платежи в бюджет.

5.2. Администрация техникума обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

5.3. Администрация техникума обязана создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.4. Руководство техникума обеспечивает кадровый состав для работы в системе платных образовательных услуг из числа основных сотрудников или специалистов из других организаций.

5.5. Организация конкретных платных образовательных услуг в техникуме регламентируется приказом директора, в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- режим работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

5.6. Учебные планы, рабочие программы, календарно-тематические планы в области оказания платных услуг рассматриваются методическим советом техникума и утверждаются директором техникума.

5.7. По требованию получателя услуг руководство техникума обязано предоставить

необходимую достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

## **6. Руководство платными образовательными услугами.**

6.1. Основные обязанности руководящих работников определяются квалификационными характеристиками и должностными обязанностями.

6.2. Общее руководство платными образовательными услугами осуществляется директором ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум".

6.3. Ответственным за функционирование и развитие договорных отношений назначается приказом по техникуму один из заместителей директора, который, совместно с директором разрабатывает положение о доплатах остальным работникам техникума, занятым в процессе оказания платных образовательных услуг.

6.4. Оперативный и бухгалтерский учет ведет главный бухгалтер.

6.5. Воспитательную работу в группах осуществляют классные руководители, мастера производственного обучения, кураторы групп, которые контролируют успеваемость, посещаемость.

## **7. Учебно - материальная база платных образовательных услуг.**

7.1. К учебно-материальной базе относятся здания, инвентарь, оборудование, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, библиотечный фонд и др. соответствующие современным требованиям, оказывающие содействие в организации учебно воспитательного процесса, в создании благоприятных условий для труда работников техникума, студентов, обучающихся, слушателей. Условия для проведения платных образовательных услуг должны гарантировать охрану жизни и безопасность здоровья сотрудников и обучающихся при их соблюдении правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

## **8. Порядок зачисления студентов для обучения с полным возмещением затрат на обучение (по заочной форме).**

8.1. Зачисление лиц для обучения с полным возмещением затрат на обучение производится в соответствии с действующими Правилами приема в техникум после заключения договора и внесения оплаты.

8.2. Студенты, обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение образуют отдельные академические группы и лекционные потоки по одинаковым дисциплинам учебного плана. Учебные занятия проводятся по учебному плану, составленному в соответствии с государственным образовательным стандартом избранной специальности, направления подготовки.

8.3. Студенты, обучающиеся по очной (заочной) форме в техникуме или в других образовательных учреждениях, могут получить второе среднее профессиональное образование в техникуме по индивидуальному учебному плану (заочная форма обучения). В этом случае заключается отдельный договор на обучение с полным возмещением затрат в соответствии со сметой расходов.

8.4. Обучение по заочной форме может быть организовано в соответствии с графиком учебного процесса для целой группы, а также по индивидуальным планам.

8.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в сроки, указанные в договоре, а именно до начала очередного семестра. Потребителю выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

8.6. Регистрацию поступающих и заключенных договоров на обучение на условиях полной

компенсации затрат, связанных с обучением, осуществляет приемная комиссия, заведующий учебной частью и бухгалтерия техникума.

8.7. Первый раз оплата за обучение вносится при заключении договора в сроки указанные в договоре. Если плата за обучение в сроки не внесена, студент отчисляется из техникума в течение 1-го месяца.

8.8. Непосредственное руководство внебюджетной деятельностью и ответственность за ее реализацию на заочном отделении возлагается на должностные лица в соответствии с приказом директора техникума.

## **9. Порядок зачисления студентов и организация обучения по дополнительным образовательным программам.**

9.1. Дополнительные образовательные программы направлены:

- на углубление и расширение профессиональной компетенции специалиста, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе;
- приобретение специальных знаний в родственной (смежной) области профессиональной деятельности;
- освоение общепредметных и специальных курсов, содержащихся в сквозных учебных планах «техникум-вуз» и обеспечивающих возможность обучения в вузах по сокращенным программам.

9.2. Зачисление обучающихся и студентов на обучение по дополнительным образовательным программам производится после заключения договора и внесения оплаты.

9.3. Оплата за обучение по дополнительным образовательным программам производится обучающимися или их родителями до 1 сентября (за первый семестр обучения) и до 1 января (за второй семестр обучения).

9.4. Для проведения занятий создаются группы студентов в количестве 8-10 человек.

9.5. Учебные занятия проводятся по учебному плану и программам, согласованным с методическим советом техникума и утвержденными директором.

9.6. Учебные занятия в системе дополнительного образования проводятся по расписанию вне сетки расписания основных занятий.

9.7. Сведения об изученных дисциплинах, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации отражаются в журнале, протоколах, ведомостях.

9.8. Студент имеет право изменить выбранное направление дополнительного образования (в течение 1-2 месяцев с момента заключения договора), а также осваивать параллельно иное направление по согласованному с администрацией расписанию.

9.9. В случае освоения двух и более направлений дополнительного образования необходимо заключить отдельный договор на каждое из них и произвести оплату согласно смете.

9.10. Организация и руководство системой дополнительного образования осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и включает следующие направления:

- организация работы системы дополнительного образования (формирование групп, составление расписания, подбор кадров, анализ качества образования);
- методическое обеспечение (учебные планы, программы, учебная литература, методические пособия);
- ведение отчетной документации; контроль за соблюдением условий договора.

## **10. Порядок зачисления слушателей для освоения образовательных программ различной направленности с полным возмещением затрат.**

10.1. Обучение в техникуме проводится по нескольким направлениям в зависимости от категории слушателей:



- образовательные программы для студентов и молодежи;
- образовательные программы для взрослого населения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации, элективные курсы).

10.2. Зачисление лиц для обучения производится на основании заключения договора и внесения соответствующей оплаты.

10.3. Формирование групп для обучения производится в зависимости от избранного направления подготовки, как на начало учебного года, так и по мере их комплектования в течение года.

10.4. Оплата за обучение вносится обучающимися или их родителями ежемесячно на основании составленной сметы расходов до 5-го числа.

10.5. На слушателя распространяется действие Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, условий договора и иных Правил и Положений, принятых в техникуме.

10.6. Слушатель может быть отчислен по собственному желанию, за нарушение Правил внутреннего распорядка, в случае неоплаты в установленные сроки.

10.7. Заключение, регистрацию договоров, а также контроль за исполнением их условий с обеих сторон осуществляет заместитель директора техникума, курирующий деятельность техникума по предоставлению платных образовательных услуг.

## **11. Порядок получения и расходования средств.**

11.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

11.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями техникума.

11.3. Техникум вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

11.4. Размер и форма доплаты руководителю техникума за организацию платных образовательных услуг, а так же осуществление контроля по их оказанию определяется учредителем.

11.5. Данная деятельность не является предпринимательской.

## **12. Документы об образовании.**

12.1. Освоение ОПОП завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, включающей в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

12.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую ОПОП и прошедшим государственной итоговую аттестацию, выдаются диплом государственного образца.

12.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой техникумом самостоятельно.

12.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются техникумом:

- по программам повышения квалификации – свидетельство о повышении квалификации установленного образца;
- по программам профессиональной переподготовки - удостоверение о повышении квалификации установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке.

### 13. Ответственность исполнителя и заказчика.

13.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются конфликтной комиссией по разрешению споров между участниками образовательного процесса, деятельность которой регламентируется соответствующим положением техникума.

13.2. Если обучающийся, получающий платные образовательные услуги имеет одну или две академических задолженности, то он переводится на следующий этап (курс) обучения с установлением срока их ликвидации.

13.3. Если обучающийся, получающий платные образовательные услуги, имеет две или более академических задолженности при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, то срок их ликвидации продляется до одного месяца.

13.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

13.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

13.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

13.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

13.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

13.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в

эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Заместитель директора по УПР

А.Е. Бокман