

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ "ВПТТ"
Протокол № 1 от "29" сентября 2016г.

Введено в действие

Приказ № 203 от "1" сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.2 ст. 17), с учетом Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543 (глава III ст. 18) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в образовательных организациях среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - СПО) в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы является обязательным для заочной формы обучения.

1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме в ГАПОУ "ВПТТ" (далее - техникум) осуществляется по лицензированным образовательным программам согласно ФГОС СПО по специальности (ФГОС СПО п.3.2).

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой обучения на базе среднего общего образования (ФГОС СПО п.3.2).

1.5. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования при обязательном выполнении Требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы (ТПШст.20).

1.6. Лица, независимо от имеющегося образования зачисляются в техникум для обучения по заочной форме на первый курс.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3,4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2 Рабочий учебный план по заочной форме обучения разрабатывается на основе ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения. Образовательная организация самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, профессиональных модулей исходя из специфики специальности. Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК и их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

2.3 Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности.

Начало учебного года может переноситься техникумом по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца (ТП глава III ст. 22).

2.4 Календарный учебный график для учебных групп, обучающихся по заочной форме обучения, разрабатывается техникумом самостоятельно и утверждается директором.

2.5 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация (Письмо Минобрнауки РФ от 30 декабря 1999 г. N 16-52-290ин/16-13 "О Рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования").

2.6 Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- оценки уровня освоения дисциплин;
- оценки компетенции студентов.

2.7 Лабораторно-экзаменационная сессия условно фиксируется в Календарном учебном графике.

2.8 В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 10-и часов на группу, которые проводятся как установочные (Приказ от 1 декабря 1999 г. N 1025).

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение дифференцированного зачета на последнем курсе обучения.

2.9 Программа учебной дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

2.10 Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха (Рекомендации от 1999).

2.11 Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей учебного плана по конкретной специальности, календарного учебного графика и контингента студентов.

2.12 Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются Календарным учебным графиком.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов (ТП Шст.23).

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.13 Техникум проводит установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется учебным графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

2.14 Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины, МДК.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы (Рекомендации 1999).

2.15 При проведении лабораторно-практических занятий техникум руководствуется письмом Минобрнауки России "О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

2.16 При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине, профессиональному модулю техникум руководствуется письмом Минобрнауки России "О рекомендациях по

организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99г. № 16-52-55 ин /16-13.

2.17 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (ФГОС 7.8).

2.18 При проведении лабораторно-практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 15 человек в соответствии с учебным планом по специальности.

2.19 Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, МДК изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и проводится как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.20 Промежуточная аттестация включает: экзамен (квалификационный), экзамены, комплексные экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно и фиксируются в учебном плане и учебном графике.

2.21 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по заочной форме получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (ТП, ст. 27)

2.22 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме получения образования устанавливается техникумом самостоятельно (ТП ст. 27).

2.23 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию и выставлению отметки "зачтено» или «не зачтено».

По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и естественно - научным отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным дисциплинам, МДК - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ (Приложение 1) и в учебной карточке студента (Приложение 2).

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Заведующий заочным отделением имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

На прием (собеседование) одной контрольной работы, не сданной в установленные сроки, педагогическому работнику отводится одна треть академического часа.

2.24 Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, этапы учебной и производственной, в том числе преддипломной, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены в полном объеме.

Учебная и производственная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к учебному плану.

2.25 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 и локальным актом техникума.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Студентам выдаются студенческие билеты и зачетные книжки. Формы студенческих билетов и зачетных книжек утверждены приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2013 № 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования".

3.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра).

3.3 Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию" от 17 декабря 2002 № 4426, *Зарегистрирован в Минюсте РФ 16 января 2003 г. Регистрационный N 4120.*

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 ТК Российской Федерации.

3.4 Информация о календарных сроках проведения сессии размещается на официальном сайте техникума не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов, не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.5 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, возможно по приказу директора установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.6 Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, профессиональному модулю, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению других учебных занятий за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.7 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума и размещается на официальном сайте техникума.

3.8 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.9 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.10 Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.11 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую выдаются диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.12 Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другую профессиональную образовательную организацию, выдается академическая справка.