

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

ГАПОУ "ВПТТ"

Протокол № 1 от "29"августа2016г.

Введено в действие

Приказ № 203 от "1"сентября 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ"**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»; совместным письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.08.2010г. № 03-52/46.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации заместителей директора, старшего мастера, руководителей структурных подразделений ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум", реализующего следующие уровни образования: среднее профессиональное образование, среднее общее образование, дополнительное профессиональное образование.

1.3. Положение распространяется на заместителей директора, старшего мастера, руководителей структурных подразделений ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум".

1.4. Целью аттестации является установление соответствия уровня профессиональной компетентности руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых;
- обеспечение руководящим работникам возможности повышения уровня оплаты труда.

1.6. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на высшую квалификационную категорию руководящих работников, их заместителей, руководителей структурных подразделений;
- обязательность аттестации на первую квалификационную категорию руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность;
- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Нормативной основой для аттестации являются:

- Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс РФ;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- настоящее положение.

1.8. Квалификационные категории заместителей директора, старшего мастера, руководителей структурных подразделений присваиваются сроком на пять лет.

1.9. Вновь назначенные заместители директора, заведующие, старший мастер, руководители структурных подразделений могут обратиться в экспертно-аттестационную комиссию с заявлением (приложение №1) о проведении аттестации для установления уровня

их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории.

1.10. Контроль над соблюдением порядка проведения аттестации осуществляется директором (председателем экспертно-аттестационной комиссии) ГААОУ "Волжский промышленно - технологический техникум"

II. Организация и сроки проведения аттестации.

2.1. Основанием для проведения аттестации на первую или высшую квалификационную категорию заместителей директора, заведующих, руководителей структурных подразделений ГАПОУ "ВПТТ", является заявление аттестуемого, в котором подробно изложены результаты и характеристика его управленческой деятельности, отражена динамика её показателей.

2.2. Заявление рассматривается аттестационной комиссией в течение двух месяцев со дня подачи, в ходе которых изучается деятельность аттестуемого на предмет соответствия изложенных в заявлении фактов действительности и проводится экспертиза практической деятельности. Результаты анализа деятельности аттестуемого члены экспертно-аттестационной комиссии излагают устно на заседании по принятию решения о соответствии аттестуемого заявленной квалификационной категории.

2.3. Заместители директора, заведующие, руководители структурных подразделений ГАПОУ СПО "ВПТТ", имеющие установленную первую квалификационную категорию, могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории. Исключение составляют вновь назначенные заместители директора, заведующие, руководители структурных подразделений ГАПОУ "ВПТТ". За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной высшей квалификационной категории, сохраняется имеющаяся первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.4. Срок действия квалификационной категории по заявлению работника в исключительных случаях (длительная болезнь, нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком) может быть продлен до одного года по решению аттестационной комиссии.

2.5. Аттестуемые при аттестации на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

- экспертиза уровня компетентности руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками должности руководителя;
- экспертиза результатов профессиональной деятельности аттестуемого (для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность).

2.6. Экспертиза уровня компетентности руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками должности руководителя проводится по одной из следующих форм:

- собеседование, включающее в себя вопросы законодательства в сфере образования, вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей, определяющие уровень владения специальными знаниями и др.;
- самоанализ (письменный или устный) управленческой деятельности, подтверждающий соответствие требованиям, предъявляемым к работнику в отношении специальных знаний, знаний законодательства, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

2.7. Экспертиза результатов профессиональной деятельности аттестуемого (для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность) проводится по одной из следующих форм:

- презентация результатов управленческой деятельности в форме доклада, семинара, круглого стола и др.;
- представление или анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итогов мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, воспитанниками.

2.8. Аттестуемые при аттестации на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, проходят квалификационные испытания в следующих формах:

- публичная презентация общественности и профессиональному сообществу результатов управленческой деятельности;
- публичная презентация инновационной модели управления;
- проведение научно-практического семинара по одному из аспектов управленческой деятельности;
- публичный отчет о результатах опытно-экспериментальной (инновационной) деятельности образовательного учреждения и др.

2.9. Аттестуемый вправе самостоятельно выбрать формы аттестации из числа предложенных.

III. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Аттестация заместителей директора, старшего мастера, руководителей структурных подразделений ГАПОУ "ВПТТ" проводится аттестационной комиссией, формируемой из представителей администрации, специалиста по кадрам ГАПОУ "ВПТТ". В состав комиссии могут включаться представители учредителя, попечительских, управляющих советов ГАПОУ "ВПТТ", руководители других учреждений среднего профессионального образования.

3.2. В состав аттестационной комиссии не включаются руководители, заместители руководителей, подлежащие аттестации в аттестационный период.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.4. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент, график ее работы определяются ежегодно приказом директора ГАПОУ "ВПТТ".

3.5. Председателем экспертно-аттестационной комиссии является директор ГАПОУ "ВПТТ".

3.6. Аттестационная комиссия по результатам аттестации выносит одно из следующих решений:

- соответствует первой (высшей) квалификационной категории по должности «руководитель»;
- не соответствует первой (высшей) квалификационной категории по должности «руководитель».

3.7. Аттестационная комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием. Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.8. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение экспертно-аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии.

4.1. Директор ГАПОУ "ВПТТ" на основании решения аттестационной комиссии в течение недели издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

4.2. Выписка из приказа должны быть оформлены и переданы в личное дело и бухгалтерию ГАПОУ "ВПТТ" соответственно в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под подпись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим заявленной категории трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.6. Трудовые споры по вопросам аттестации руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, в судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

Приложение №1

(наименование аттестационной
комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____
квалификационную категорию по должности (должностям) _____.

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию,
срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не
имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную
катеорию считаю следующие результаты работы, соответствующие
требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории:

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем
присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников государственных и
муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Телефон дом. _____, сл. _____