

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
ГАПОУ СПО "ВПТТ"  
Протокол № 1 от "29"августа2016г.

**Введено в действие**

Приказ № 203 от "1"сентября 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
ИСПОЛНЕНИЯ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ"**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Минобрнауки России от 01.04.2013г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"», Типового положения об учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением правительства РФ 18.07.2008г. №543, Правил и Порядка приема в ГАПОУ "ВПТТ".

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений, для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб со стороны абитуриентов, обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников ГАПОУ "ВПТТ".

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативно - правовыми документами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособнадзора по вопросам организации и проведения государственной аттестации выпускников, федеральными государственными образовательными стандартами профессий специальностей среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ "ВПТТ" и другими локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими образовательную деятельность в техникуме.

1.4. Конфликтная ситуация ГАПОУ "ВПТТ" понимается как временная, т.е. возникшая на определенный срок и требующая решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, соблюдению порядка приёма в ГАПОУ "ВПТТ", текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.5. Комиссия создаётся для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

## **2. Задачи и функции комиссии.**

2.1. Основная задача комиссии - разрешение конфликтной ситуации, возникшей в период вступительных испытаний, проведения промежуточной аттестации обучающихся или государственной итоговой аттестации выпускников, а также между участниками образовательного процесса, путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- вопросы объективности оценки знаний обучающихся;
- межличностные конфликты, возникшие между участниками образовательного процесса;
- нарушения процесса реализации основных профессиональных образовательных программ.

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для принятия правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права и обязанности членов комиссии.**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в региональном органе управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающегося (решение принимается в течение трех дней с

момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **4. Состав и организация деятельности комиссии.**

4.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников техникума.

4.2. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.3. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.5. Утверждение членов комиссии (по представлению Совета Учреждения) и назначение ее председателя оформляются приказом директора техникума.

4.6. Документами, подлежащими строгому учету по основным видам работ конфликтной комиссии, являются:

- заявление о рассмотрении ситуации;
- журнал регистрации заявлений;
- протоколы заседаний комиссии.

4.7. Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь.

4.8. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в учебно - методический кабинет ГАПОУ "ВПТТ", где хранятся в архиве три года.