

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
ГАПОУ "ВПТТ"  
Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

**Введено в действие**

Приказ № 203 от "1"сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРЕ И ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ"**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013г. № 464, Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочей программы профессионального модуля (далее - рабочая программа) по профессиям/специальностям среднего профессионального образования ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум" (далее - ГАПОУ "ВПТТ" или техникум).

1.3. Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы, (далее - ОПОП), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии/специальности среднего профессионального образования и предназначена для реализации содержания федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретному профессиональному модулю.

1.4. Рабочая программа ПМ является единой для всех форм получения образования: очной, очно-заочной, заочной.

1.5. Техникум ежегодно обновляет рабочую программу ПМ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы.

## 2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа состоит из титульного листа, содержания, паспорта программы профессионального модуля, требований к результатам освоения профессионального модуля, содержит структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

2.2.1. **Лицевая сторона** титульного листа содержит полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); наименование программы модуля; год разработки, содержит обязательные грифы:

СОГЛАСОВАНА

Руководитель

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

2.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит код и наименование профессии/специальности (профессий/специальностей) для которых разработана рабочая программа, грифы рассмотрения ЦК.

2.3. Паспорт рабочей программы содержит название профессионального модуля, описание области применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение рабочей программы.

2.3.1. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ОПОП/ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии/специальности (специальностям) СПО (указываются профессии/специальности),

вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по профессии/специальностям и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС, указываются дополнительные возможности использования программы.

2.3.2. При описании требований к результатам освоения модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с содержанием ФГОС по профессиям/специальностям.

2.3.3. В соответствии учебным планом количество часов на освоение рабочей программы указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.

2.4. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС по конкретной профессии/специальности в табличной форме.

2.5. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» отражает тематический план профессионального модуля, а также содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).

2.5.1. В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. **Раздел профессионального модуля** - это часть программы профессионального модуля, которая должна характеризоваться логической завершенностью и быть направленной на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов.

2.5.2. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объема времени на:

- освоение междисциплинарного(ых) курса(ов);
- организацию самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. курсового проектирования (если таковое предусмотрено для данного модуля);
- проведение учебной и (или) производственной практик.

2.5.3. Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются названия лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; тематика курсовой работы (проекта (если предусмотрены) с указанием отводимых часов). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта рабочей программы модуля.

2.6. Раздел рабочей программы «Условия реализации программы профессионального модуля» включает описание материально-технического обеспечения, информационное обеспечение обучения, организации образовательного процесса и кадрового обеспечения образовательного процесса по модулю.

2.6.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, мастерских, лабораторий. Приводится перечень средств

обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (с указанием количества).

2.6.2. Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2.6.3. В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

2.6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

2.7. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» определяет результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

2.8. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала с проведением лабораторных работ и (или) практических занятий.

Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В техникуме устанавливается единая структура календарно-тематического плана (Приложение 2).

### **3. Порядок утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании(ях) ЦК и согласуется с одним из работодателей и утверждается директором техникума.

3.2. Рабочая программа передается разработчиком заместителю директора по УР.

### **4. Контроль за реализацией рабочей программы**

4.1. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля техникума.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**РАССМОТРЕНО**Председатель методического совета  
ГАПОУ "ВПТТ"

\_\_\_\_\_ Т.Ф. Юрасова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***название профессионального модуля*

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессиям /специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) и примерной программы профессионального модуля (при наличии).

код	наименование специальности (профессии)
-----	--

Разработчики:

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена на заседании ЦК \_\_\_\_\_  
Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название профессионального модуля*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии/специальности (специальностям) СПО

<i>код</i>	<i>название</i>
	<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):</i>

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,*

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего - \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося - \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики - \_\_\_\_\_ часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	
ПК ...	
ПК ....	
ОК...	
ОК...	
ОК...	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3.1

#### Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение „ „ „, Практика междисциплинарного курса (курсов)						
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов (		Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена точенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1 .....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2 .....	*	*	*		*		*	*

	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	<b>*</b> (ввести число)				<b>*</b> (повторить число)	
	<b>Всего: *</b>	*	*		*		*
		*		*		*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 .....		*	

номер и наименование раздела			
<b>МДК 1</b> ..... номер и наименование МДК		*	
<b>Тема 1.1</b> .....	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	
номер и наименование темы	1.		**
	...		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
<b>Тема 1.2</b> .....	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	
номер и наименование темы	1.		**
	...		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания)		*	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<b>Учебная практика</b> Виды работ		*	
<b>Производственная практика</b> (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ		*	
<b>Раздел ПМ 2</b> .....		*	
номер и наименование раздела			
<b>МДК ...</b> номер и наименование МДК		*	

<b>Тема 2.1 .....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*	
<b>Тема 2.2 .....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<b>Учебная практика Виды работ</b>		*	
<b>Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ</b>		*	
<b>Раздел ПМ 3 .....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>		*	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*	
<b>Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		*	
<b>Всего</b>		*	
			<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Профессиональный модуль реализуется в учебных кабинетах \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
 указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_ :

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

В профессиональный модуль входит прохождение производственной практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п..*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Дополнительные источники:

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Ми-нобрнауки России.*

Перечень Интернет-ресурсов: **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой  
Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_ .

Мастера: \_\_\_\_\_ .

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

#### **Разработчики:**

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)



УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора  
 \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

по профессиональному модулю «\_\_\_\_\_»

МДК № \_\_\_\_\_

Преподаватель

(фамилия, имя, отчество)

Общее количество часов по учебному плану на МДК \_ час.

В том числе:

1 курс - \_\_\_ часов;

2 курс - \_\_\_ часов;

3 курс - \_\_\_ часов;

4 курс - \_\_\_ часов.

Количество часов по учебному плану на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ час. Из них:

	семестр	семестр
Лабораторных работ		
Практических занятий		
Контрольных работ		
<b>ВСЕГО:</b>		
Промежуточная аттестация:		

Составлен в соответствии с рабочей программой ПМ, рассмотренной ЦК. Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_ .

Рассмотрен на заседании ЦК. Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_ .

