

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

ГАПОУ "ВПТТ"

Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

Введено в действие

Приказ № 203 от "1"сентября 2016г.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ"**

1. Общие положения.

1.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников ГАПОУ "ВПТТ", разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.2. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до руководителей и специалистов под роспись.

2. Должностные обязанности по охране труда директора техникума.

2.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведению образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами, Уставом.

2.2. Создает службу охраны труда, назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и образовательного процесса.

2.3. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.4. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт.

2.5. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и доводит их под роспись всем работникам техникума.

2.6. Заключает и организует совместно с Советом техникума выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта.

2.7. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся;

2.8. Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение работы) медицинских осмотров работников и обучающихся.

2.9. Не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.10. Организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по охране труда, при приёме на работу, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах.

2.11. Организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приёмам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда.

2.12. Организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности.

2.13. Устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда.