

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ "ВПТТ"
Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

Введено в действие

Приказ № 203 от "1"сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ, ПОСЕЩЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом, Положением о руководителе учебной группы ГАПОУ "ВПТТ".

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения, посещения обучающимися внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Виды и посещение внеаудиторных мероприятий.

2.1. К числу внеаудиторных мероприятий относятся:

- общетехникумовские балы (вечера);
- дискотеки;
- концерты к календарным датам, юбилеям разного уровня;
- праздники знаний, мира, и т.п.;
- творческие конкурсы;
- викторины;
- экскурсии;
- спортивные соревнования, а также иные мероприятия, при которых возможна занятость студентов во внеаудиторное время.

2.2. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в План учебно - воспитательной работы на каждый учебный год, который утверждает директор техникума.

2.3. Даты проведения внеаудиторных мероприятий объявляются за неделю на общей линейке по понедельникам, а так же ежемесячно на информационном стенде техникума.

2.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в техникуме, и не предусмотрены учебным планом.

2.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3. Цели и задачи внеаудиторных мероприятий.

3.1. Выявление творческих, умственных, спортивных и других способностей и талантов студентов в различных видах деятельности.

3.2. Создание условий для самореализации одаренных студентов и всемерного развития личности.

3.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

4. Организация проведения мероприятий.

4.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по учебно - воспитательной работе представляет сценарий мероприятия, который согласуется с директором техникума.

4.2. Кроме этого согласовывается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии студентов, № групп;
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);

- ответственный за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

5. Показатели внеаудиторных мероприятий и их оценка.

5.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы техникума;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям студентов.

5.2. Отношение студентов, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогов (руководителей групп) в проводимом мероприятии.

5.4. Оценка внеаудиторных мероприятий может определяться путем:

- анкетирования студентов;
- анкетирования педагогов;
- анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

5.5. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе заслушивается на административных планерках по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

6. Ответственность за проведение мероприятий.

6.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на заместителя директора по учебно - воспитательной работе, преподавателей, руководителей групп, других работников техникума в соответствии с Программой воспитательной работы на учебный год.

6.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

6.3. Руководители групп инструктируют студентов перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь студентов курируемой группы.

7. Поощрения.

7.1. За активное участие в проведение мероприятия студентам приказом директора техникума может быть объявлена благодарность, вручена Грамота, направлено Благодарственное письмо родителям.

7.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора техникума может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

8. Делопроизводство.

8.1. Сценарии мероприятий заместитель директора по воспитательной работе собирает и организует банк данных - «Методическую копилку» для дальнейшего использования в работе.