

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ "ВПТТ"
Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

Введено в действие

Приказ № 203 от "1" сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ВОЛЖСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО" от 14 июня 2013 г. № 464, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении образцов студенческих билетов для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы СПО" от 05.04.2013г. № 240.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок заполнения, выдачи и ведения студенческого билета в ГАПОУ "Волжский промышленно – технологический техникум" (далее - ГАПОУ "ВПТТ" или техникум).

1.3 Студенческий билет - документ, удостоверяющий, что данное лицо является студентом техникума.

1.4 Бланки студенческих билетов хранятся в сейфе учебной части техникума. При выдаче студенческих билетов в ведомость вносится запись о выданных билетах, дате выдачи и лице, получившем бланки.

1.5 Каждому вновь принятому студенту выдается студенческий билет установленного образца.

1.6 Ответственность за выдачу и ведение билетов возлагается на секретаря учебной части.

II. Порядок выдачи

2.1 Студенческие билеты выдаются бесплатно студентам, зачисленным в техникум или в порядке перевода (восстановления) из других профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) как на бюджетную, так и платную (по договору) основу обучения.

2.2 Регистрационный номер билета студента, который присваивается учебной частью (номер по поименной книге), не меняется на протяжении всего периода обучения в техникуме.

2.3 Студенческие билеты выдаются руководителем группы, который оформляет и выдает их под роспись в соответствующей ведомости каждому студенту группы. После чего ведомости брошюруются.

2.4 Студенческий билет выдается студентам первого курса в течение месяца после начала учебного года.

2.5 При переводе студента из другой ПОО или внутри техникума студенту выписывается новый билет.

III. Порядок ведения студенческого билета

3.1 Записи в билете производятся аккуратно от руки шариковой ручкой, пастой черного, синего или фиолетового цвета.

3.2 На оборотной стороне обложки студенческого билета (страница 1) наклеивается фотография студента и вносятся данные:

- «билет № ____ » (в соответствии с номером по поименной книге),
- «Фамилия, имя, отчество» (полностью в соответствии с паспортными данными),
- «Форма обучения»,
- «Зачислен приказом от _____ № _ »,
- «Дата выдачи»,
- подпись студента,
- подпись директора техникума,
- печать техникума.

3.3 На правой стороне разворота билета (страница 2) указываются:

- «действителен по «__» _____ 20__ г.»,
- должность, подпись, фамилия, имя, отчество директора техникума,
- печать техникума.

3.4 Студент обязан сдавать билет в начале учебного года в течение двух недель в учебную часть для продления срока его действия.

IV. Выдача дубликата и хранение

4.1 Студент несет ответственность за сохранность студенческого билета. В случае порчи, утраты билета студент немедленно обращается в учебную часть с заявлением на имя директора техникума о выдаче дубликата. Дубликат билета выдается в течение месяца со дня обращения студента в учебную часть.

4.2 При утере билета студент самостоятельно приобретает бланк и представляет его в учебную часть для оформления.

4.3 Секретарь учебной части выписывает дубликат. Дубликат сохраняет номер утерянного билета. На студенческом билете слово «Дубликат» проставляется в правом верхнем углу.

4.4 По окончании срока обучения или отчисления из техникума билет сдается в учебную часть. Билеты отчисленных студентов вкладываются в их личные дела.

**ОБРАЗЕЦ СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОБЛОЖКА

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

		СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ	
		Действителен по " "	20 г.
(учредитель)		Руководитель,	
		иное уполномоченное	(подпись) (фамилия,
		им должностное лицо	имя,

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

I		I I		
(полное наименование образовательной организации)		М.П.		отчество (последнее - при наличии)
СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ N				наличии))
Фамилия		Действителен по " "		20 г.
Место для фотокарточки (последнее - при наличии)		Руководитель,		
Имя, отчество		иное уполномоченное	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Форма обучения		им должностное лицо		имя,
Зачислен приказом от 20 N	г.	М.П.		отчество (последнее - при наличии)
Дата выдачи " " 2 0	г.			- при наличии))
(подпись студента)				
		Действителен по " "		20 г.
М.П.		Руководитель,		
Руководитель образовательной организации		иное уполномоченное	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)		им должностное лицо		имя,
		М.П.		отчество (последнее - при наличии)
или иное уполномоченное наличие))				- при наличии))
им должностное лицо		Действителен по " "		20 г.
		Руководитель,		
		иное уполномоченное	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
		им должностное лицо		имя,
		М.П.		отчество (последнее - при наличии)
				- при наличии))

	Действителен по " "		20 г.
	Руководитель,		
	иное уполномоченное	(подпись)	(фамилия,
	им должностное лицо		имя,
	М.П.		отчество
			(последнее
			- при
			наличии))
1			