

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ "ВПТТ"
Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

Введено в действие

Приказ № 203 от "1"сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ВОЛЖСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

1. Общие положения.

1.1. Родительский совет техникума (в дальнейшем тексте «РС») есть постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в техникуме. РС объединяет и организует на добровольной основе родителей и законных представителей обучающихся в техникуме.

1.2. Предметом и целью деятельности РС являются: привлечение родителей и студентов (законных представителей) к участию в деятельности органов локального самоуправления в техникуме; создание и координация деятельности органов родительского самоуправления; привлечение педагогического коллектива к консультированию родителей; поиск внебюджетных источников финансирования и оказание финансовых пожертвований на нужды образовательного процесса.

1.3. Решение о создании РС техникума принимает общее собрание родителей (законных представителей) студентов и обучающихся (конференция представителей от родителей или родительских организаций групп, учебных подразделений).

1.4. РС осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области; с типовым положением «Об учреждениях» с Уставом техникума и настоящим Положением.

РС тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, педагогическим советом техникума; с педагогическим коллективом, медицинским работником, а также с другими общественными организациями техникума.

РС, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительскую деятельность администрации и в учебно-воспитательную работу педагогических работников.

2. К компетенции родительского совета относятся.

2.1. Участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития техникума. Выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечения, по совершенствованию состава педагогических работников.

2.2. Добровольная помощь родителей (законных представителей) студентов, обучающихся в техникуме, их личным трудом, а также финансовая, материальная и иная; для улучшения условий осуществления учебного и воспитательного процесса в техникуме, для повышения его эффективности и качества, координация этой помощи; определение ее объектов и контроль за ее использованием в техникуме.

2.3. Инициатива по созданию общественных родительских объединений в группах, курсах и техникуме (родительские советы, комитеты, советы отцов, матерей и т.п.).

2.4. Мониторинг соблюдения в техникуме законных прав и свобод студентов и обучающихся; соответствия организации и осуществления образовательного процесса в техникуме Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, нормативно-правовым актам органов власти и управления, образовательным программам, учебным планам и государственным образовательным стандартам.

2.5. Определение персонального состава студентов, обучающихся, которым надлежит оказать материальную, медицинскую или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней.

2.6. Получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах персонала техникума, а также о степени успешности освоения образовательных программ студентами, обучающимися.

2.7. Привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в техникуме, о его проблемах, возможностях и перспективах.

3. Порядок формирования родительского совета.

3.1. Родительский совет техникума включает 12 членов, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на учебный год.

3.2. Выборы членов РС техникума производятся родительскими комитетами РК учебных групп. Выборы членов РС учебной группы производятся родительским собранием учебной группы. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

3.3. Член РС является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена РС до истечения срока его полномочий, то не более, чем в месячный срок, от родителей этого учебного подразделения должен быть избран новый член РС.

3.4. В состав РС техникума с правом решающего голоса входит директор техникума или его представитель из числа его заместителей. (В состав РС учебной группы с правом решающего голоса входят классный руководитель, мастер производственного обучения, куратор.).

3.5. Для организации работы РС и координации деятельности с педагогами, администрацией и другими общественными объединениями техникума, РС избирает председателя РС и его заместителя. Способ голосования определяется решением РС. (Председателя РК учебной группы избирает родительское собрание группы открытым голосованием). Состав избранных членов РС техникума и его председатель объявляются приказом директора всем студентам и обучающимся, персоналу техникума.

3.6. Для участия в работе РС при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание РС должностные лица и педагогические работники техникума, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные при принятии решений РС права решающего голоса не имеют.

4. Порядок работы РС.

4.1. РС организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников, а также по результатам анкетирования родителей, проводимого во всех группах. План работы РС разрабатывается председателем РС, согласуется с директором техникума, утверждается на заседании РС. План принимается на учебный год.

4.2. Все члены РС при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член РС имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание РС техникума собирается не реже одного раза в два месяца (заседание РС учебной группы - одного раза в месяц). При необходимости, решением председателя РС или по требованию, не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора техникума (в учебной группе - классного руководителя), куратора может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. В целях качественного рассмотрения на одно заседание РС не может быть внесено более трех вопросов. Никто из членов РС не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. По каждому вопросу повестки дня РС принимает решение. Решение РС должно быть конкретным с указанием

исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании РС должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений РС, срок исполнения которых истек.

4.5. Решение РС правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов РС. Решение РС принимается простым большинством голосов членов РС, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя РС. Решение РС вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся в техникуме (в учебной группе). Решение РС доводится также до сведения соответствующих должностных лиц и педагогических работников техникума и до обучающихся, в части их касающейся.

4.6. Решения РС не могут ограничивать права родителей студентов, обучающихся, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, Волгоградской области и Уставом техникума.

4.7. Работу по исполнению решений РС, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель РС при содействии администрации и педагогических работников техникума.

5. Документация РС.

5.1. Каждое заседание РС обязательно протоколируется в специальной, должным образом оформленной, книге протоколов. Протокол ведет один из членов РС.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов РС и количество их, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем РС и членом РС, ведущим протокол.

5.4. Протоколы заседаний РС хранятся в делах техникума в течение 3 лет (протоколы заседаний РК учебной группы хранятся в течение периода обучения данной группы).

5.5. Список членов РС и информационные материалы о деятельности РС вывешиваются на специальном стенде в общедоступном месте.