

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГАПОУ "ВПТТ"
Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

Введено в действие
Приказ № 203 от "1"сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ"**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении студентов ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум".

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Закон Волгоградской области от 05.12.2013г. «О стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся в Волгоградской области»;
- Уставом ГАПОУ " Волжский промышленно - технологический техникум" и настоящим Положением.

II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической, государственной социальной, повышенной академической и дополнительной стипендии.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении студентов ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум".

2.3. В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

III. Основные функции стипендиальной комиссии.

Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ результатов успеваемости студентов на конец семестра и окончание учебного года.

3.2. Принятие решения о назначении государственной академической, государственной социальной, повышенной академической стипендий.

3.3. Рассмотрение предложений классных руководителей о назначении дополнительной стипендии студентам по результатам семестра за успехи в учебной деятельности, участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

3.4. Определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научной и общественной деятельности.

IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по УПР,
- заместитель директора по УВР,
- завуч,

- руководители групп,
- бухгалтер,
- председатель старостата,
- 1 представитель старост от курса,
- секретарь учебной части.

4.3. Из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь стипендиальной комиссии.

4.4. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий не реже двух раз в год (начало учебного года и по итогам семестра).

4.5. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной деятельности, дополнительной стипендии за участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

4.6. Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией два раза в год при условии сдачи справок в комиссию в период с 1 по 15 сентября и с 1 по 20 декабря текущего года.

4.7. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов в присутствии более половины списочного состава членов комиссии.

4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией техникума, бухгалтерией, завучем, классными руководителями, руководителями групп, старостами групп.

4.9. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

V. Права членов стипендиальной комиссии.

Члены стипендиальной комиссии имеют право:

5.1. Принимать решения о назначении государственных академических, социальных, повышенных академических, дополнительных стипендий в пределах своих полномочий;

5.2. Вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

5.3. Знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

VI. Обязанности членов стипендиальной комиссии.

Члены стипендиальной комиссии обязаны:

6.1. Посещать все заседания стипендиальной комиссии.

6.2. Принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум".

6.3. Своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

VII. Документация стипендиальной комиссии.

7.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколами, на основании которых издается приказ о начислении стипендий студентам.

7.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет