

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ "ВПТТ"
Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

Введено в действие

Приказ № 203 от "1" сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам» от 14 июня 2013 г. № 464, Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), Устава (далее – ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум" или техникум), иных действующих нормативно-правовых актов.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий коллектив техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и производственного обучения и воспитания обучающихся.

1.3. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности, организует ее и направляет.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами (субъекта РФ и местного самоуправления), Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум" и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогического работника на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методик текущего контроля и оценок, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство РФ, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, органов власти и Комитета по образованию и молодежной политике Администрации Волгоградской области, а также Устав техникума.

2. Задачи и компетенция педагогического совета.

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования и науки, направления деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование образовательной и воспитательной работы, формирование индивидуальной образовательной траектории обучающихся, создание адаптационной образовательной среды в учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основную профессиональную образовательную программу федеральных государственных образовательных стандартов, а также отчисления обучающихся.

2.2. Вопросы анализа, оценки и планирования: рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса

- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- формы, порядка, условий проведения, допуска к промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования вне бюджетных средств;
- порядка регламентации и оформления отношений техникума и студентов.

2.4. Вопросы разработки учебной документации на основе ФГОС.

2.3. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий/специальностей; анализ и оценка его составления и эффективности.

2.5. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности, а также пропаганды и распространения:

- современных образовательных технологий;
- новых форм и методов обучения и воспитания;
- новых учебных пособий, технических средств обучения и контроля и т.д.

2.6. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы.

2.7. Вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

2.8. Вопросы выдвижения кандидатур на поощрения и награды.

2.9. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.10. Установление связи и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями, а также учреждениями культуры и спорта.

2.11. Совместное решение вопросов учебно-воспитательного процесса с руководителями предприятий;

2.12. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы техникума, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о санитарно-гигиеническом режиме ГАПОУ "ВПТТ", об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности техникума.

2.13. Педагогический совет принимает решение:

- о внедрении и распространении успешного педагогического опыта;
- о мерах по укреплению материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся в обучении и внеаудиторной деятельности;
- о ходатайстве перед Комиссией по делам несовершеннолетних Администрации города об исключении обучающихся из техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принимает решение в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании», Уставом и Положением об отчислении обучающихся техникума.

3. Состав педагогического совета.

3.1. В состав педагогического совета входят директор техникума – председатель совета, его заместители, старший мастер, завуч, главный бухгалтер, педагогические работники, воспитатель, фельдшер, библиотекарь.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета техникума приглашаются представители общественных организаций, предприятий - социальных партнёров и других учреждений, родители обучающихся или лица их заменяющие и обучающиеся. Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4. Порядок работы педагогического совета.

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета. При необходимости могут проводиться

внеплановые заседания педагогического совета, а также заседания «малого» состава педсовета в соответствии со спецификой рассматриваемых вопросов.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседание проводится в рабочее время (не более 2-х часов).

При необходимости, решением директора, председателя педагогического совета, или по требованию не менее, чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе, «малый педсовет», с привлечением только тех членов, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

4.4. На первом в учебном году заседании педагогического совета из числа членов открытым голосованием избирают председателя совета – для организации и руководства его деятельности, и секретаря совета – для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – 1 год.

4.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждом заседании педагогического совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее, чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах вынесенных на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогического совета принимается решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении решений предыдущих заседаний, срок которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

Возражение членов педагогического совета, не согласованных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосовало не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.8. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся в части, их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляются приказом директор. Решения педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявление приказом). Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующих правомочных органов решения по жалобе. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ, Уставом техникума, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с техникумом.

4.9. Для обеспечения грамотного, всестороннего, и в тоже время оперативного, рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 30 минут, на содоклад – не более 15 минут, на повторное выступление, справку и т.д. – не более 3 минут.

4.10. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации техникума.

5. Документация педагогического совета.

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится должным образом в оформленную книгу протоколов.

5.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, печатью техникума, передается по акту и хранится в делах техникума в течение 10 лет.

5.3. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола (нумерация ведется с учебного года);
- дата заседания;
- общее число членов педагогического совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- в книге протоколов фиксируется краткое содержание докладов, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, выступления, предложения и замечания членов педсовета;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения с указанием сроков исполнения, ответственных и итоги голосования по ним;
- к протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам;
- перевод, отчисление, допуск к итоговой аттестации обучающихся должны отражаться в решении педагогического совета.

5.5. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются в учебно-методическом кабинете на информационном стенде.