

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ "ВПТТ"
Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

Введено в действие

Приказ № 203 от "1"сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГАПОУ "ВПТТ".

1.2. С целью эффективной организации воспитательной работы в техникуме на группы студентов назначаются руководители учебных групп из числа преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.3. Руководитель учебной группы назначается на должность и освобождается от нее приказом директора. Подбор руководителей учебных групп производится из числа наиболее опытных педагогов техникума.

Постоянное руководство руководителями учебных групп, контроль и оценка их работы обеспечиваются заместителем директора по учебно - воспитательной работе, частично заведующими отделениями.

1.4. Работа руководителя учебной группы является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах, учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок. За выполнение обязанностей руководителя учебной группы устанавливается оплата в соответствии с "Положениями о заработной плате и доплатах".

2. Направления работы руководителя учебной группы

2.1. Деятельность руководителя учебной группы направлена на оказание помощи первокурсникам в адаптации; воспитание у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие; на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной работе.

2.2. Основной задачей работы руководителя учебной группы является организация работы актива группы и индивидуальная работа с каждым студентом

2.3. В процессе своей деятельности руководитель учебной группы ведет "Педагогический дневник учебной группы", в котором отражается информация о каждом студенте: его материальное и семейное положение, условия жизни и быта, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способность формирования у него личной ответственности, самостоятельности. Не реже одного раза в месяц руководитель учебной группы посещает студентов группы, проживающих в общежитии и на квартирах.

3. Обязанности руководителя учебной группы

Руководитель учебной группы обязан:

3.1. знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать их по вопросам организации учебного процесса; знакомить с приказами и распоряжениями руководства техникума, касающимися студентов.

3.2. организовывать и лично участвовать в собраниях учебной группы, основных общественных мероприятиях.

3.3. оказывать помощь студентам в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика.

3.4. поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в учебной группе.

3.5. осуществлять контроль над работой старосты; над посещаемостью учебных занятий и успеваемостью студентов, выполнением графика учебного процесса;

3.6. совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и зачетно - экзаменационных сессий,

3.7. проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов;

3.8. контролировать ведение Журнала учета теоретического и производственного обучения курируемой группы;

3.9. оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа; инвалидам, малообеспеченным студентам в группах;

3.10. оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы;

3.11. знакомить студентов с Уставом техникума, Правилами внутреннего учебного распорядка и другими нормативными актами (под подпись об ознакомлении);

3.12. регулярно поддерживать связь с родителями студентов.

4. Права руководителя учебной группы

Руководитель учебной группы имеет право на:

4.1. внесение предложений по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов;

4.2. участие в принятии решений по персональным делам студентов;

4.3. внесение предложений об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, об установлении надбавок и премировании за отличную учебу и активное участие в научной, культурно- массовой или спортивно-массовой работе;

4.4. присутствие на учебных занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);

4.5. получение информации, касающейся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.

5. Ответственность руководителя учебной группы

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины должностных обязанностей, а также невыполнение распоряжений и приказов администрации техникума в части, касающейся их компетенции, руководители учебных групп несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым законодательством РФ.

5.2. Руководитель учебной группы отчитывается о своей работе в соответствии с планом работы МО по развитию воспитательного компонента образовательного процесса заместителю директора по учебно - воспитательной работе.