

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ "ВПТТ"

Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ "ВПТТ"

_____ А.И. Савельев

Введено в действие

Приказ № 203 от "1"сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ"**

1. Общие положения.

1.1. Положение о цикловой комиссии ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум" разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением правительства РФ 18.07.2008г. № 543, Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (далее ФГОС), Уставом, локальными актами ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум" (далее техникум), приказами и распоряжениями учредителя и директора Техникума.

1.2. Цикловая комиссия (далее - ЦК) является объединением педагогических работников по учебным циклам, предусмотренным основными профессиональными образовательными программами в соответствии с ФГОС.

1.3. Цикловая комиссия является структурным подразделением методической службы ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум", осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеаудиторной работы.

1.4. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения процесса реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и среднего профессионального образования, а также повышения профессионального уровня педагогических работников, разработки и реализации инновационных педагогических технологий, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций студентов, улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда.

1.5. Количество и специфика ЦК определяются необходимостью комплексного решения задач, поставленных перед техникумом, и устанавливаются приказом директора техникума.

1.6. Цикловые комиссии создаются, реорганизируются и ликвидируются директором техникума по представлению заместителя директора по учебно-методической работе. ЦК непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе, следуют решениям педагогического и методического советов техникума.

1.7. ЦК в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией РФ и законами РФ, решениями Правительства РФ, рекомендациями Министерства образования и науки Волгоградской области.

1.8. ЦК организуется в составе не менее 5 человек, в который входят: председатель ЦК, руководители структурных подразделений, преподаватели (штатные и совместители), мастера производственного обучения и иные педагогические работники.

1.9. Заседания цикловых комиссий проводятся с периодичностью не реже одного раза в месяц и фиксируются протоколом (Приложение №1).

2. Основные направления деятельности цикловой комиссии.

2.1. Основными направлениями деятельности цикловой комиссии являются:

2.1.1. Учебно-программное обеспечение и методическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов:

- разработка основных профессиональных образовательных программ и рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла;
- в целях реализации компетентностного подхода определение активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части распределения объема часов на

изучаемые учебные дисциплины, профессиональные модули в пределах, установленных ФГОС.

2.1.2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

- обеспечение форм, условий аттестации; разработка комплектов контрольно-оценочных средств основной профессиональной образовательной программы;
- разработка содержания тематики курсовых работ (проектов).

2.1.3. Участие в реализации программы государственной итоговой аттестации выпускников:

- соблюдение формы и условий проведения аттестации;
- подбор тематики выпускных квалификационных работ;
- требований к выпускным квалификационным работам;
- критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.1.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства.

Преподавателей, мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических кадров, входящих в состав цикловой комиссии.

2.1.5. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения занятий.

2.1.6. Организация и развитие опытно-экспериментальной работы.

2.1.7. Формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, содействие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.1.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения.

2.1.9. Работа по комплексному методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, выработка единых требований к содержанию работы учебных лабораторий, кабинетов, мастерских, рассмотрение и обсуждение планов индивидуально-методической работы педагогов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

2.1.10. Изучение и обобщение передового педагогического опыта; участие в выставках, конкурсах, презентациях, форумах, конференциях различного уровня.

3. Функции ЦК.

3.1. ЦК планирует и осуществляет деятельность в соответствии с методической концепцией, годовым планом деятельности техникума, охватывающим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную, воспитательную работу, а также работу по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, установлению, расширению и укреплению внешних связей, направленных на эффективную организацию образовательного процесса.

3.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания через внедрение в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий.

3.3. Организует и проводит все виды занятий, предусмотренные Уставом и рабочими планами Техникума.

3.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

профессионального образования через разработку и утверждение в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ.

3.5. Утверждает тематику курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.6. Организует и регулярно контролирует самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими курсовых работ и курсовых проектов, осуществляет руководство выполнением выпускных квалификационных работ, организует их рецензирование.

3.7. Осуществляет текущий и промежуточный контроль, итоговую аттестацию студентов.

3.8. Несёт ответственность за качество подготовки специалиста и исполнение требований ФГОС.

3.9. Организует и участвует в мероприятиях по улучшению практической подготовки обучающихся: конкурсы профессионального мастерства, студенческие конференции, фестивали, тематические недели и др.

3.10. Участвует в профориентационной деятельности, направленной на обеспечение набора абитуриентов.

3.11. Организует и участвует в проектной деятельности, направленной на подготовку высококвалифицированных специалистов.

3.12. Создает условия для работы преподавателей над кандидатскими диссертациями, инициирует и содействует участию членов ЦК в профессиональных конкурсах, конференциях, обобщению опыта работы в виде публикаций, разработок и т.п.

3.13. Оказывает помощь молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

3.14. Занимается развитием учебно-материальной базы техникума.

3.15. Рассматривает все вопросы планирования, организации, подведения итогов работы цикловой комиссии, кадровые вопросы, деятельность отдельных преподавателей на заседаниях ЦК.

3.16. Вносит вопросы по изменению повестки дня заседания цикловой комиссии, которые могут предлагаться каждым членом ЦК. Решением большинства голосов повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению председателя цикловой комиссии утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.17. Принимает решение простым голосованием присутствующих большинством голосов.

3.18. Приглашает на заседания ЦК преподавателей других ЦК, работников заинтересованных образовательных учреждений и организаций с целью проведения совместной работы и ее анализа, в том числе и с правом голоса при голосовании.

4. Порядок работы цикловой комиссии.

4.1. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляется её председателем.

4.2. На председателя цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы и протоколов заседаний комиссии;
- рассмотрение индивидуально-методических планов членов ЦК;
- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практик;
- разработка материалов для проведения промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам, курируемых данной ЦК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (теоретических занятий, лабораторных и практических работ, внеаудиторных мероприятий);

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии;
- изучение и обобщение передового опыта.

4.3. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии дополнительно оплачивается в установленном директором ГАПОУ "ВПТТ" порядке в пределах фонда оплаты труда согласно ежегодного приказа о назначении председателей цикловых комиссий.

4.4. Общее руководство работой цикловой комиссии осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.5. Решение цикловой комиссии принимается простым большинством голосов и вступает в силу после утверждения их заместителем директора по учебно-методической работе. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

4.6. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.7. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой ведет документацию на текущий учебный год.

4.8. Положение о цикловой комиссии рассматривается и утверждается педагогическим советом и вводится в действие директором техникума.

5. Документация цикловой комиссии.

5.1. Каждая цикловая комиссия должна иметь следующие документы:

- приказ о создании ЦК;
- приказ о назначении председателя ЦК;
- положение о ЦК;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- указатель приоритетных направлений и задач на новый учебный год, исходящих из методической концепции техникума;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о педагогических работниках, входящих в состав ЦК, содержащий информацию о возрасте, образовании, специальности, преподаваемых дисциплинах, МДК, учебной практике, общем и педагогическом стаже, квалификационной категории, наградах, званиях, домашнем адресе и телефоне;
- планы индивидуально-методической работы;
- план заседаний педагогического, методического советов, инструктивно-методических совещаний, конференций, круглых столов, семинаров и т.п.;
- план проведения открытых аудиторных и внеаудиторных занятий, дисциплинарных недель.
- основная профессиональная образовательная программа и учебно-методические комплексы студента по курируемым учебным циклам;
- протоколы заседаний ЦК.

6. Права цикловой комиссии.

6.1. Цикловая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения аттестационного уровня;

- выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации, выдвижении на конкурс материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦК;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении членов ЦК за активное участие в учебно-методической работе;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания студентов к заместителям директора техникума;
- выдвигать от ЦК педагогических работников для участия в конкурсах «Преподаватель года», «Лучший мастер производственного обучения» и др.

7. Контроль за деятельностью цикловой комиссии.

7.1. Контроль над деятельностью цикловой комиссии осуществляется директором техникума, заместителем директора по учебно-методической работе в соответствии с планом методической работы.

Протокол № _____ от _____ заседания цикловой комиссии

Состав ЦК: _____ человек

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Повестка дня:

Заслушали:

Приняты решения:

Председатель цикловой комиссии: _____ / _____