

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета

ГАПОУ "ВПТТ"

Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

**Введено в действие**

Приказ № 203 от "1"сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ"**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013 г. № 464, устава ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум" (далее - ГАПОУ "ВПТТ" или Техникум) и иных действующих нормативно-правых документов.
- 1.2 Совет является высшим органом коллективного руководства техникума.
- 1.3 Совет ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум" (далее - Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления.
- 1.4 Совет Учреждения избирается на общем собрании трудового коллектива Техникума в количестве 15 человек сроком на 5 лет, в состав которого входят директор, главный бухгалтер, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей), а также представители заинтересованных организаций, чьи профессиональные знания и (или) общественная деятельность, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Техникума.  
При очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть.  
Представители обучающихся могут избираться в состав Совета Учреждения ежегодно.  
Выборы членов Совета из числа представителей других категорий производятся 1 раз в 2 года.
- 1.5 Председателем Совета Учреждения является заместитель директора по УПР ГАПОУ "ВПТТ". Члены Совета Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Техникума тайным голосованием. Секретарь Совета Учреждения избирается членами Совета на первом заседании.
- 1.6 Перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. Довыборы в Совет Учреждения могут осуществляться при увольнении одного или нескольких работников, отчислении обучающихся, являющихся членами Совета Учреждения.
- 1.7 Совет Учреждения действует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013 г. № 464, Устава, локальных актов и иных нормативно-правовых документов ГАПОУ "ВПТТ".
- 1.8 Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.
- 1.9 Решения Совета Учреждения, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Учреждения.
- 1.10 Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения работников Техникума, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности.

## **2. Компетенция и полномочия Совета Учреждения**

### **2.1 Совет Учреждения:**

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания трудового коллектива Техникума, определяет порядок его проведения;
- разрабатывает концепцию и определяет основные направления развития ГАПОУ "ВПТТ", рассматривает вопросы социально-экономического развития, совершенствования учебно-воспитательного процесса техникума;
- разрабатывает изменения Устава ГАПОУ "ВПТТ";

- определяет правила внутреннего трудового распорядка;
  - принимает локальные акты ГАПОУ "ВПТТ" в том числе об иной, приносящей доход деятельности;
  - формирует предложения администрации по доплатам и надбавкам работникам ГАПОУ "ВПТТ", предоставлению материальной помощи работникам и обучающимся;
  - рассматривает вопросы промежуточной и итоговой аттестации;
  - рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности ГАПОУ "ВПТТ";
  - осуществляет контроль за целевым и рациональным расходованием привлеченных Техникумом дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
  - заслушивает отчеты директора ГАПОУ "ВПТТ" о расходовании бюджетных ассигнований, иной, приносящей доход деятельности;
  - содействует созданию в техникуме оптимальных условий и форм организаций образовательного процесса;
  - организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
  - представляет совместно с директором Техникума в государственных, муниципальных, общественных органах интересы ГАПОУ "ВПТТ", обеспечивает защиту прав работников и обучающихся;
  - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи; творческий поиск педагогических работников в организации инновационной, опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия техникума с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, общественными институтами и фондами с целью совершенствования условий для разностороннего развития личности обучающегося и профессионального роста педагогов;
  - оказывает практическую помощь администрации ГАПОУ "ВПТТ" в установлении функциональных связей с предприятиями - партнерами, по вопросам совершенствования учебно-производственного процесса, учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
  - выполняет иные функции, отнесенные к компетенции Совета Учреждения, Уставом ГАПОУ "ВПТТ" в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2 Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, отданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя.
- 2.3 Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляет ответственные лица, указанные в конкретном решении.

### **3. Организация деятельности Совета Учреждения**

- 3.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом ГАПОУ "ВПТТ". Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 3.2 Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.3 Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие - заместителем председателя.
- 3.4 На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

- 3.5 Первое заседание Совета Учреждения созывается директором ГАПОУ "ВПТТ" не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения избираются секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения.
- 3.6 Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 3.7 Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения, определенного Уставом Техникума. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 3.8 Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.
- 3.9 Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:
- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
  - запрашивать и получать у руководителя Техникума информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.
- 3.10 Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию ГАПОУ "ВПТТ" (в случае необходимости - при содействии учредителя).

#### **4. Права и ответственность Учреждения**

- 4.1 Совет Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Техникумом;
  - обращаться с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2 Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решением Советом Учреждения в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.
- 4.3 Учредитель вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета Учреждения на определенный срок.
- 4.4 Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5 Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учреждение Учредитель имеет право его отменить.
- 4.6 В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета Учреждения и/или несогласия

Совета Учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

- 4.7 Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.
- 4.8 Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях: по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя или увольнении работника Техникума, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения; в связи с окончанием Техникума или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета Учреждения после окончания Учреждения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета: лишению родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 4.9 После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

## **5. Документация Совета Учреждения**

- 5.1 Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчет о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 5.2 Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов (Приложение №1) заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии. В протоколе фиксируется:
- дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов;
  - решение;
  - описание процедуры голосования за решения.
- 5.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя.
- 5.4 Положение о Совете Учреждения принимается общим собранием Учреждения.

## **6. Комиссии Совета Учреждения**

- 6.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета Учреждения в период между заседаниями Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета Учреждения.
- 6.2 Совет Учреждения определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

- 6.3 В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.4 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 6.5 Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета Учреждения.
- 6.6 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и утверждаются Советом Учреждения в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета Учреждения.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
"Волжский промышленно - технологический техникум"

## **Книга протоколов заседаний Совета Учреждения**

Начата: \_\_\_\_\_

Окончена: \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА  
ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум"  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Членов Совета - \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Отсутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*ПОВЕСТКА ДНЯ:*

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Проголосовали:* «За» -  
«Против» -  
«Воздержались» -

Председатель Совета Учреждения: \_\_\_\_\_ А.Е. Бокман

Секретарь Совета Учреждения: \_\_\_\_\_ О.И. Сергина