

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ "ВПТТ"
Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

Введено в действие

Приказ № 203 от "1" сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ "ВПТТ" и определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы далее (ОПОП)/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

1.3. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности (профессии).

1.5. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП/ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

1.6. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП/ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

1.7. По каждой реализуемой специальности (профессии) предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике студентов;
- положение об организации и проведении квалификационных испытаний;
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от техникума;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- приказ о создании квалификационных комиссий по специальностям;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- учебно-методическое обеспечение практики.

2. Содержание и сроки практики

2.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП/ППКРС в соответствии с ФГОС, программами практик, разрабатываемыми руководителями практик, утверждаемыми заведующим по учебно-производственной работе и согласованными с работодателем.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и техникумом.

2.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Проведение учебной практики в организации проходит под руководством руководителя практики от предприятия и преподавателя техникума.

2.4. Учебная практика может проводиться с группой или с подгруппой численностью не менее 8 человек, в 1 или 2 смены в зависимости от формы организации деятельности мастеров, студентов, а так же количества мастерских и рабочих мест в них.

2.5. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

2.6. Учебная практика реализуется в различных формах. При обучении конкретной профессии используется комплекс организационных форм, выполняющий свои задачи.

Формами организации учебной практики являются:

- занятие в учебных мастерских;
- обучение в цехах предприятий (обучение бригадами, включение в состав бригад квалифицированных рабочих, обучение на самостоятельных участках, обучение на штатных рабочих местах).

Формами организации учебно-производственного труда обучающихся являются: фронтально-групповая; бригадная (звеньевая); индивидуальная.

2.7. При проведении учебной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях, за студентом закрепляется наставник. Формы организации труда определяются в зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ.

2.8. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

2.9. Учет выполнения программ учебной практики, посещаемости студентов осуществляется мастером производственного или преподавателем обучения в журнале.

2.10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2.11. Производственная практика студентов техникума может проводиться как на возмездной, так и на безвозмездной основе в соответствии с договором между образовательным учреждением и организацией.

2.12. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

2.13. Практика по профилю специальности (профессии) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при

условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП/ППКРС СПО по видам профессиональной деятельности.

2.14. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.15. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики составляет не более 40 часов в неделю.

2.16. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП/ППКРС СПО.

3. Взаимосвязь образовательного учреждения и организаций

3.1. В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;
- организации (предприятия).

3.2. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП/ППКРС с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями (предприятиями), участвующими в организации и проведении практики, осуществляет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала, организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации.

3.4. Студенты, осваивающие ОПОП/ППКРС в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведут дневник студента-практиканта;
- выполняют и защищают отчет по практике;
- собирают материалы для выпускной квалификационной работы.

3.5. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.6. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заведующему по УПР, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

4. Порядок проведения практики

4.1. К прохождению учебной практики и практики по профессии и профилю специальности допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу). К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого студента за предприятием или организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы: договор о прохождении практики с предприятием или организацией; задания на практику; дневник практики (Приложение № 1); методические документы; формы предоставления материала.

4.3. Руководители практики от техникума назначаются приказом директора из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов профессионального цикла ОПОП /ППКРС по специальности (профессии); руководителей практики от организации назначает приказом руководителя организации или предприятия.

4.4. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

Сроки руководства практикой не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо оттого, проходят студенты практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более трех часов в день, не считая выходных и праздничных дней. Ежедневная нагрузка студентов, использующих компьютерную технику, не должна превышать 4 учебных часа.

4.5. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, осваивают все виды практики, кроме преддипломной, самостоятельно, с предоставлением отчетной документации согласно п. 5.1 настоящего положения.

4.6. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения образовательного учреждения, студентам выплачиваются суточные в размере 50 процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

4.7. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

5. Формы отчетности по практике

5.1. После прохождения практики студенты предоставляют следующие виды отчетности:

- учебная практика на предприятии - дневник;
- практика по профилю специальности - дневник и характеристика (отзыв), аттестационный лист (Приложение № 2) с предприятия, отчет (Приложение № 3);
- преддипломная практика - дневник, отчет и характеристика руководителя практики.

5.2. Итогом учебной и производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации.

5.3. Отчеты (дневники) по производственной практике с приложением отзывов (характеристик) практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. К отчету прилагается отзыв руководителя практики от организации.

5.4. Отчет по преддипломной практике должен состоять из письменного описания выполняемых работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. К отчету прилагается отзыв руководителя практики.

В качестве приложений к дневнику практику студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6. Руководство практикой

6.1. Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договора с организациями;
- утверждает график проведения практик;
- утверждает руководителей практики от образовательного учреждения;
- утверждает состав квалификационных комиссий по специальностям;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

6.2. Заведующий по учебно-производственной работе планирует и организует:

- учебную и производственную практику в техникуме;
- подготовку и проведение экзамена квалификационного; координирует:
- работу мастеров производственного обучения;
- разработку учебно-методической документации по практике; руководит:
- процессом разработки программ практики по специальностям;

- подбором организации для проведения практики;
- подготовкой проектов договоров с организациями на проведение практики; контролирует:
- выполнение учебных планов и рабочих программ практики цикловыми комиссиями;
- правильность ведения учетно-отчетной документации по практике; составляет:
- графики проведения практики;
- графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики;
- распределяет:
- студентов, совместно с руководителем практики, по организациям, участвующим в проведении практики;

6.3. Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с предприятиями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

6.5. Руководитель учебной группы:

- устанавливает связь с руководителем практики от техникума;
- контролирует посещение практики студентами;
- информирует родителей студентов об организации, ходе прохождения и итогах практики.