

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

ГАПОУ "ВПТТ"

Протокол № 1 от "29"августа 201г.

**Введено в действие**

Приказ № 203 от "1" сентября 2016г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Положение разработано на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), постановление Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Федеральных государственных стандартов среднего профессионального (далее ФГОС СПО), Приложения к письму Минобразования России от 29.12.2000 г. № 16-52-138 ин/16-13.

1.2 Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов, формирует и развивает общие и профессиональные компетенции.

1.3 Самостоятельная работа студентов - управляемая преподавателем, без его прямой помощи, система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО.

1.4 Для студента самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения без непосредственного участия преподавателя знаний, умений, практического опыта, закладывающих основания в становление общих и профессиональных компетенций, требуемых ФГОС СПО.

1.5 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Самостоятельная работа студентов в соответствии с ФГОС СПО должна составлять не менее 50% времени от обязательной учебной нагрузки (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП).

1.6 При формировании и реализации ОПОП ГАПОУ "Волжский промышленно - технологический техникум" (далее - техникум) обязан обеспечивать условия для эффективной самостоятельной работы студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.7 Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО;
- формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развития исследовательских умений.

1.8 Организация образовательного процесса предусматривает два вида самостоятельной работы студентов (далее - СР): аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, содержанием МДК, выполняется студентами на учебных занятиях по заданию и под непосредственным руководством преподавателя.

1.9 Внеаудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, содержанием МДК, выполняется студентами вне учебных занятий по заданию преподавателя, без его непосредственного участия.

1.10 Объем времени, отведенный на внеаудиторную СР, фиксируется:

- в учебном плане профессии/специальности - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой УД, МДК;

- в программах УД, ПМ (в материалах МДК), с указанием ориентировочного распределения содержания работы и объема времени, определяемого для реализации по разделам или конкретным темам.

1.11 Организация СР должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем УД, ПМ ОПОП. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого студентами на ее выполнение.

1.12 Во время выполнения СР студенты должны быть обеспечены доступом к базам данных, библиотечным фондам, сети Интернет.

1.13 Во время выполнения СР студенты должны быть обеспечены консультациями со стороны преподавателей, проводимыми за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формами проведения консультаций могут быть групповые, индивидуальные, письменные, устные, интерактивные.

1.14 Учебно-методическое обеспечение СР включает:

- учебники, учебные пособия, учебно-методический комплекс обучающегося, тексты лекций и другую учебную литературу;
- методические указания (рекомендации) по изучению теоретического материала УД, МДК, по выполнению лабораторных работ, практических заданий, курсовой работы, дипломной работы (проекта); по организации и планированию выполнения СР;
- практикумы, сборники задач, вопросы для самоконтроля знаний, тесты и другие виды учебно-методической документации;
- средства для организации СР: рабочие тетради, бланки заданий, аудио-видео-записи, презентации, таблицы, кроссворды, чертежи, схемы и т.д.; лабораторное оборудование, приборы, детали, макеты, модели и т.д.

## **2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы.**

2.1 Планирование внеаудиторной СР осуществляется на основании учебного плана, рабочей программы УД, ПМ, (материалов МДК), поурочно-тематического плана.

2.2 При планировании СР преподаватель определяет соотношение объема времени, затрачиваемого студентами на самостоятельное выполнение конкретного задания, и содержания данного задания (наблюдением за выполнением конкретного вида задания, опросом студентов о затратах времени на выполнение ими задания, хронометражем собственных затрат на решение задачи с внесением поправочного коэффициента с учетом уровня знаний и умений студентов).

2.3 При планировании внеаудиторной СР преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий по каждой теме, определяются формы и методы контроля результатов.

2.4 Распределение объема времени на выполнение внеаудиторной СР в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

## **3. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой.**

3.1 Формы СР обучающихся определяет преподаватель при разработке рабочих программ УД, ПМ (материалов МДК) и поурочно-тематического плана.

3.2 В рамках выполнения самостоятельной работы студент должен освоить следующие виды учебной деятельности:

- понимать предложенные преподавателем образовательные цели, формулировать их самостоятельно;
- моделировать, программировать, проектировать собственную деятельность;
- оценивать промежуточные, конечные результаты своей деятельности;
- корректировать деятельность.

3.3 При формировании заданий для внеаудиторной СР используется дифференцированный подход к студентам.

3.4 Выполнению студентами заданий внеаудиторной СР предшествует инструктаж преподавателем по выполнению задания. Инструктаж включает:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения;
- объем работы;
- примеры типичных ошибок;
- основные требования к результатам работы;
- критерии оценки.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение УД, МДК.

3.5 Видами заданий для внеаудиторной СР могут быть:

3.5.1 задания для овладения знаниями с помощью учебника, первоисточника, дополнительной литературы, электронных материалов, сетей Интернета, способами поиска, обработки, интерпретации текстовой, электронной информации):

- чтение текста, составление плана;
- графическое изображение структуры текста средствами схем, таблиц, диаграмм;
- конспектирование текста, выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерных технологий и сети Интернет;
- составление плана и тезисов ответа;

3.5.2 задания для закрепления и систематизации знаний:

- выполнение задания по учебным материалам и конспектам;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- выполнение тестовых заданий;
- составление ментальных карт, схем, таблиц, структурирующих полученную информацию;

3.5.3 задания для формирования общеучебных умений:

- решение задач и упражнений по аналогии;
- решение вариативных задач и упражнений;
- решение ситуационных профессиональных задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение курсовых проектов (работ), дипломных работ (проектов);
- опытно-экспериментальная работа;
- учебно-исследовательская работа.

Виды заданий для внеаудиторной СР, их содержание и характер на 1 -2 курсах обучения ориентированы на ознакомительную, репродуктивную деятельность, на последующих курсах - на продуктивную, творческую, исследовательскую деятельность.

3.6. Результатом СР является подготовка студентами образовательных продуктов нескольких уровней сложности:

**первый уровень** - составление на основе изученной информации разных видов схем, таблиц, рассказов, тезисов, конспектов, резюме, аннотаций, заданий для закрепления правил, вопросов к диалогу, докладов, рецензий на статьи и работы, сочинений, примеров аналогий (из учебных дисциплин/из жизненного опыта), планов изучения темы, задач на применение правил, алгоритмов решения задач, памяток, схем связи изученных на занятиях понятий с изученными ранее, диаграмм, графиков, установление взаимосвязи УД, МДК, формулировка идей и версий, заключений о причинно-следственных связях и т.д.;

**второй уровень** - преобразование, интерпретация информации и ее представление в форме опорного конспекта занятия, сценария, модели (игровой, объектной, математической), модели решения профессиональной ситуации, критериев и/или способов оценки образовательного результата; формулирование вопросов к проблемно-поисковой беседе, составление интервью, глоссария, ментальной карты по теме, инструкции к работе на основе правил; изложение закона, правила и т.д.;

**третий уровень** - создание образовательного продукта на основе творческого преобразования информации, решения учебно-профессиональных задач (проекта, видеофильма, понятия, презентации, рекламных материалов и т.д.);

**четвертый уровень** - создание студентами образовательного продукта, отражающего его точку зрения на определенный вопрос, проблему (выдвижение гипотезы и способа ее проверки, аксиомы, закона, совета, формулировка определения, взгляда на объект (событие) с разных позиций (исторических деятелей, специалистов и др.), принципов построения, функционирования объекта (текста, государства и др.) и др.

3.7. Контроль за результатами внеаудиторной СР студента осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по УД, ПМ, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности студента, семинарских занятий, тестирования, защиты творческих работ и др.

3.8. Критериями оценки результатов внеаудиторной СР студента являются:

- степень соответствия выполненной работы предложенным требованиям (информативность, обоснованность и четкость изложения, оформление материала и т.д.);
- уровень освоения учебного материала;
- умение применять теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений.